

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 п. Куйтун**

Российская Федерация, 665301 Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Российская, 3.

Е-mail: [kuitunso2@mail.ru](mailto:kuitunso2@mail.ru)

http: [www.школа2.куйтун-обр.рф](http://www.школа2.куйтун-обр.рф)

---

**ПРИКАЗ**

07.02.2022 г.

№ 224

**Об утверждении графика приёма документов для поступления в 1 класс**

**МКОУ СОШ №2 в 2021-2022 учебном году**

В связи с введением в действие приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в связи с изменением порядка приема в 1 класс с 1 марта 2022 в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график приёма документов обучающихся в 1-ый класс МКОУ СОШ №2 р.п. Куйтун, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. (Приложение).

2. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- СНИЛС ребенка и одного из родителей;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3. Секретарю Терешкиной Е.Ю.

3.1.. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

3.2.Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

4. Разместить график приёма документов обучающихся не позднее 10 дней до начала приёма в 1-ый класс на сайте школы заместителю директора Асламовой Н.С.. Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01.15 число ежемесячно. Не позднее 6 июля —информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5..Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение

к приказу №224 от 07.02.2022 года

#### ГРАФИК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В 1- ый КЛАСС

дни приёма документов	время приёма	место приёма	ответственные за приём
Понедельник - пятница	09.00- 17.00	Приемная директора	Терешкина Е.Ю., секретарь



Директор школы:

Л.Н. Окунь