

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ р.п. Куйтун  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
р.п. Куйтун ул. Российская зд..3

## ПРИКАЗ

от 18.03.2022г

№ 19

**Об утверждении Правил приема на  
обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МКОУ СОШ № 2 детский сад  
в новой редакции**

На основании части 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236" в целях приведения локальных актов МКОУ СОШ № 2 в соответствие с действующим законодательством,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу "Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ СОШ № 2 детский сад, утвержденных приказом директора № 9 от 02.09.2021 г.
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ СОШ № 2 детский сад в новой редакции и распространить действие настоящих правил с 21.03.2022 года (Приложение № 1).
3. Асламовой Наталье Сергеевне – учителю информатике - ответственному лицу за ведение официального сайта МКОУ СОШ № 2 - разместить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ СОШ № 2 детский сад в новой редакции.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Л.Н. Окунь

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКОУ СОШ № 2 детский сад  
Протокол № 3 от 21.03.2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

на совете родителей  
МКОУ СОШ № 2 детский сад  
Протокол № 2 от 21.03. 2022 г.



Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ №2 р.п. Куйтун  
Окунь Л.Н.  
Приказ № 19 от 18.03.2022 г.

**Правила приёма**

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школы № 2 детский сад

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) ) разработаны в соответствии - с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ; Конституцией Российской Федерации ,Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15 мая 2020 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 ""О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236";

1.2. Настоящие правила регламентируют процедуру приёма граждан Российской Федерации в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 2 детский сад (далее – МКОУ СОШ № 2 детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МКОУ СОШ № 2 детский сад осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими правилами.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения, воспитанников и их родителями (законными представителями).

**2. Приём воспитанников в образовательную организацию.**

2.1. Прием в МКОУ СОШ № 2 детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в МКОУ СОШ № 2 детский сад, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и

зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Прием в МКОУ СОШ № 2 детский сад осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.4. В приеме в МКОУ СОШ № 2 детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования МО Куйтунский район.

2.5. Заявление о приеме предоставляется в МКОУ СОШ № 2 детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка (место пребывания, место фактического проживания) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.7. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указывается образовательная организация, выбранная для приема и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан их семей (при необходимости).

2.8. При наличии у ребёнка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МКОУ СОШ № 2 детский сад выбранной родителем (законным представителем) для приема ребёнка, его родители (законные представители)

дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а), последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр.

2.9. Для приёма в МКОУ СОШ № 2 детский сад родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости);

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с заявления-согласия родителей (приложение 2) (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требования представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приёме в МКОУ СОШ № 2 детский сад и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений (приложение 3) в Учреждение о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов. (Приложение 4)

2.14. Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приёма документы остаётся на учёте, и направляется в МКОУ СОШ № 2 детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.15. После приёма документов МКОУ СОШ № 2 детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями).

2.16. Директор МКОУ СОШ № 2 детский сад издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в течении трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКОУ СОШ № 2 детский сад . На официальном сайте МКОУ СОШ № 2 детский сад в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную

группу.

2.17. На каждого ребёнка, зачисленного в МКОУ СОШ № 2 детский сад оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

2.18. В МКОУ СОШ № 2 детский сад обязаны ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.19. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ СОШ № 2 детский сад в сети Интернет.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКОУ СОШ № 2 детский сад, с указанными документами и распорядительным актом органа местного самоуправления (Приказ Управления образования Администрации МО Куйтунский район) о закреплении образовательных учреждений за территориями муниципального образования Куйтунский район издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.